

Nuova Area riservata Intermediari

Modalità di attribuzione delle deleghe

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

01/07/2017

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con la nuova Area riservata Intermediari sul portale www.agenziaentrateriscossione.gov.it, estende e potenzia la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, recepisce così le esigenze di ordini e associazioni emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

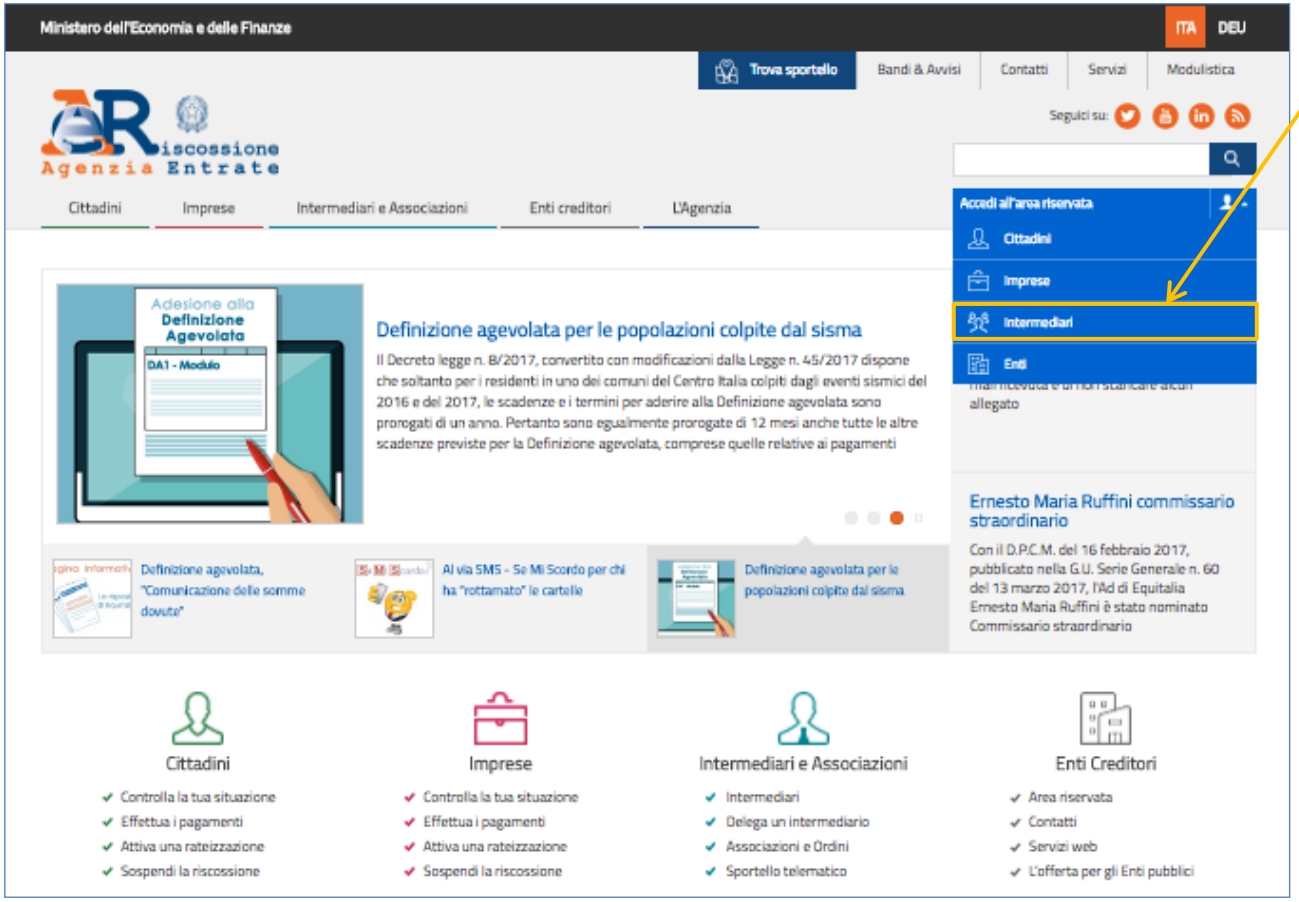
Gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo visualizzare online la situazione debitoria (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i piani di rateizzazione dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- ottenere una rateizzazione fino a 60 mila euro;
- richiedere la sospensione legale della riscossione;
- effettuare il pagamento di cartelle e avvisi;
- gestire la propria istanza di definizione agevolata.

Tutto dal proprio dispositivo (pc, smartphone e tablet) senza andare allo sportello.

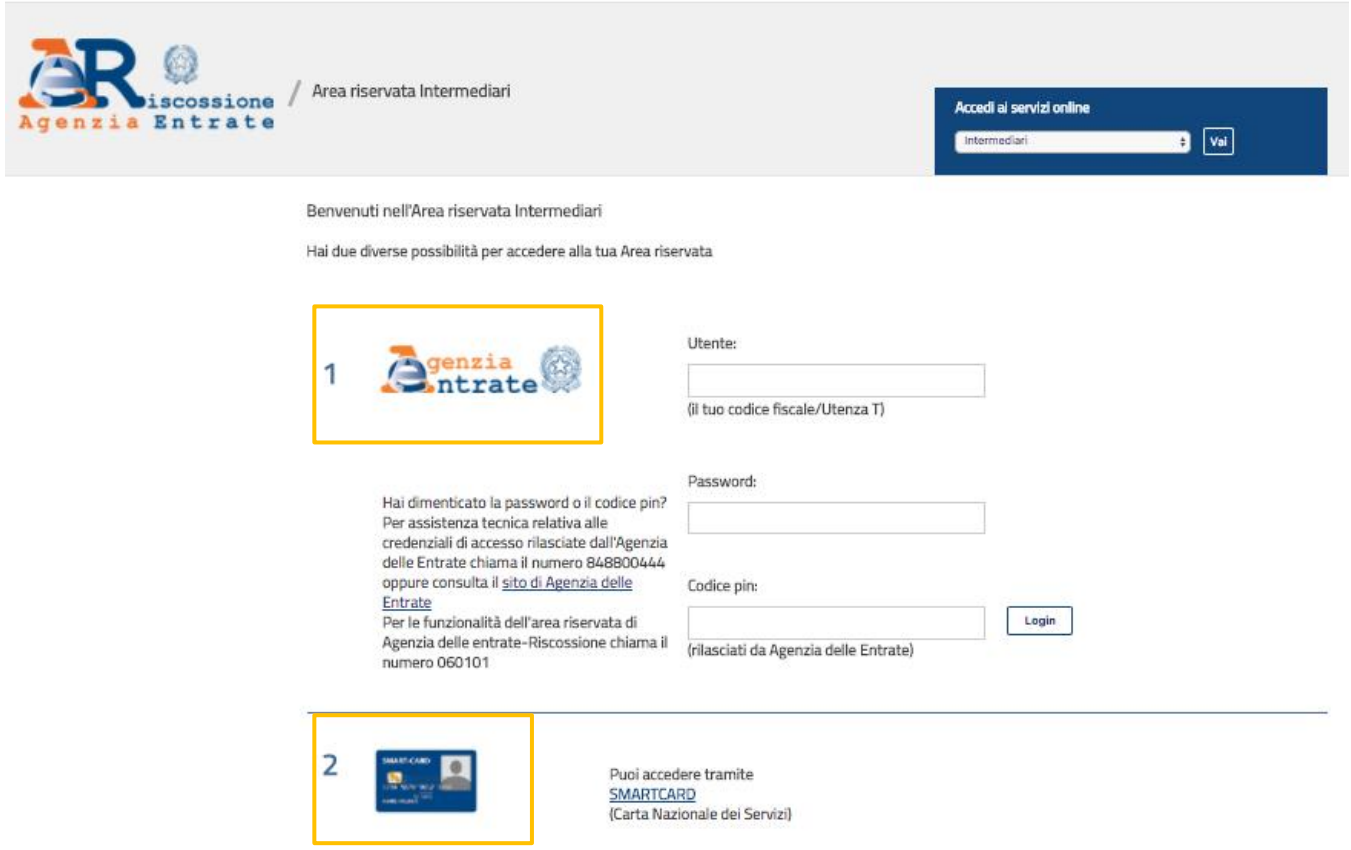
La nuova Area riservata: chi può accedere

Gli **intermediari** e i loro **incaricati**, **abilitati** ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998), possono accedere alla nuova Area riservata.



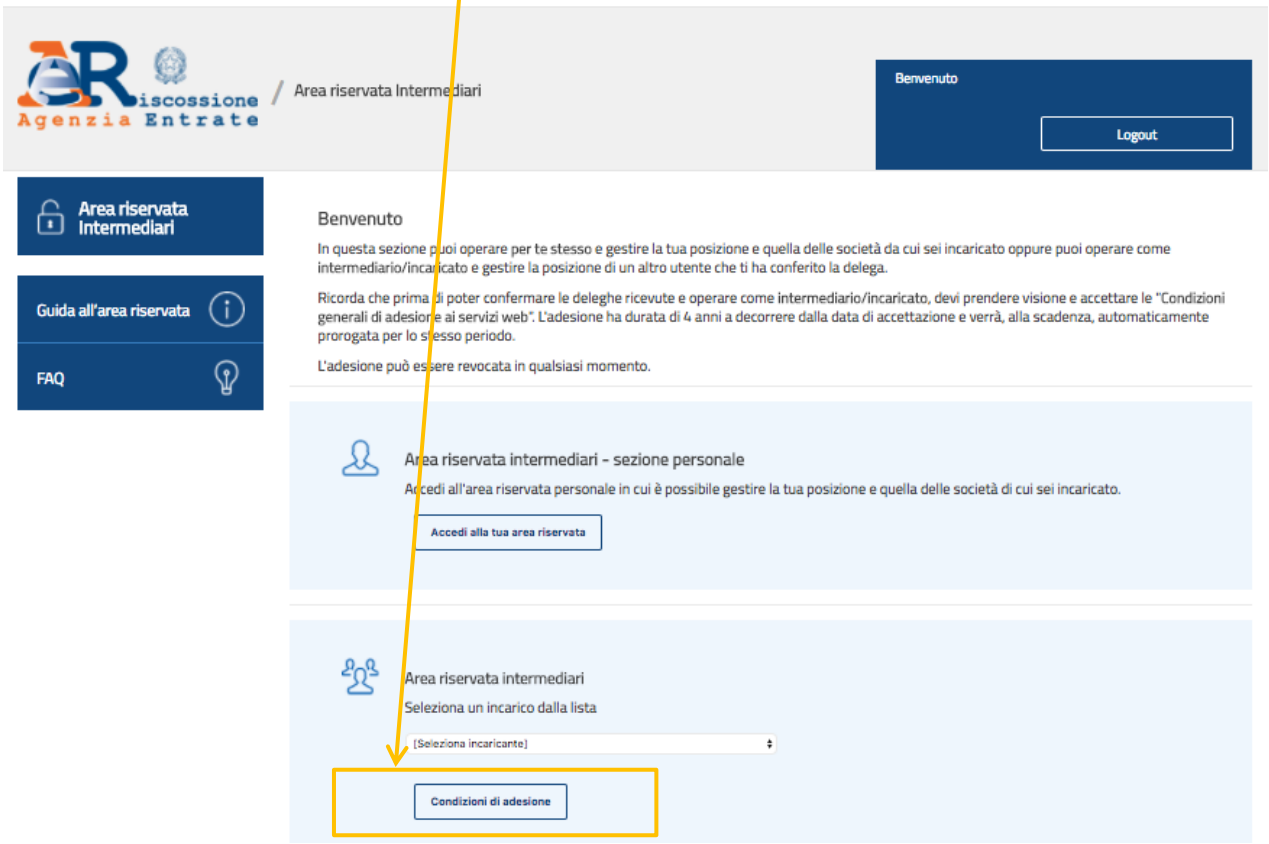
Come accede l'intermediario - credenziali

Per accedere l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato** devono inserire le credenziali dell'Agenzia delle entrate oppure utilizzare la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).



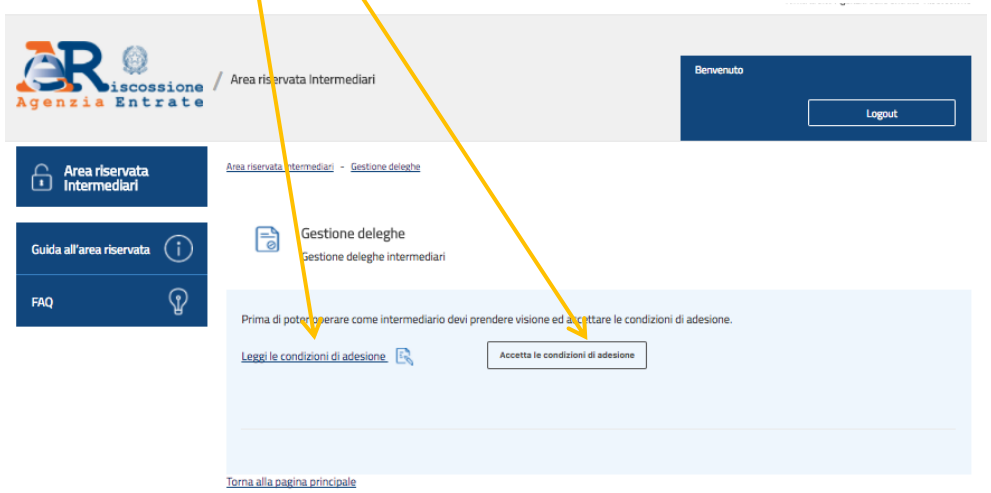
Primo accesso - condizioni di adesione

Al **primo accesso nella nuova Area riservata**, per poter operare come delegati, l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato** devono prendere visione e accettare le **«Condizioni generali di adesione ai servizi web»**.

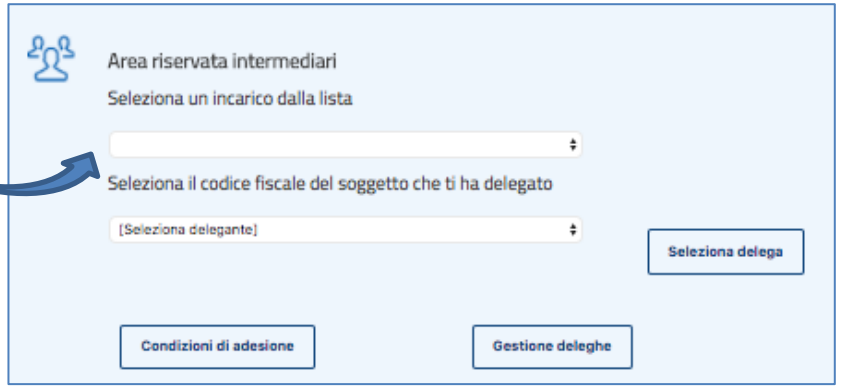


Accettazione delle condizioni di adesione

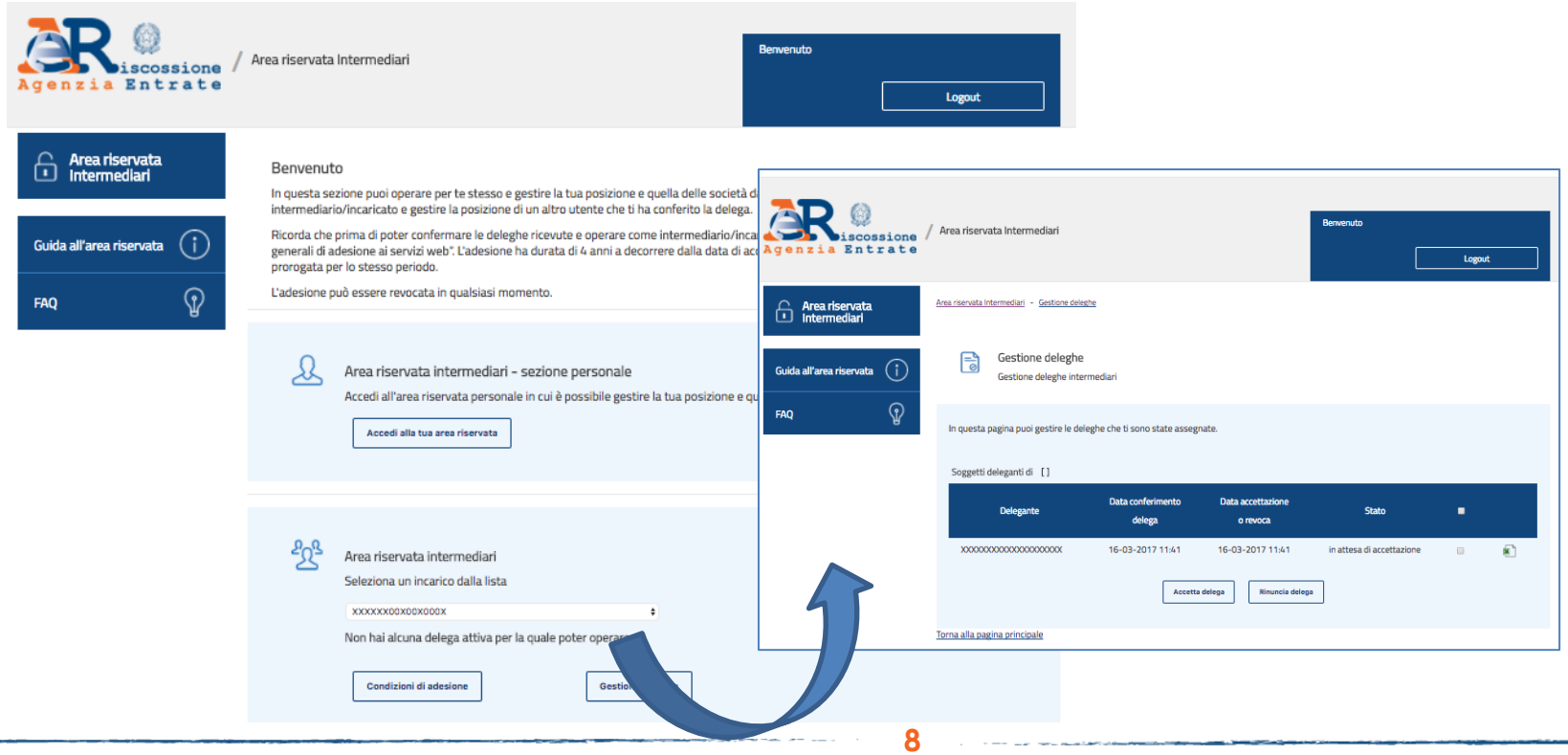
Dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, tornano nella pagina principale.



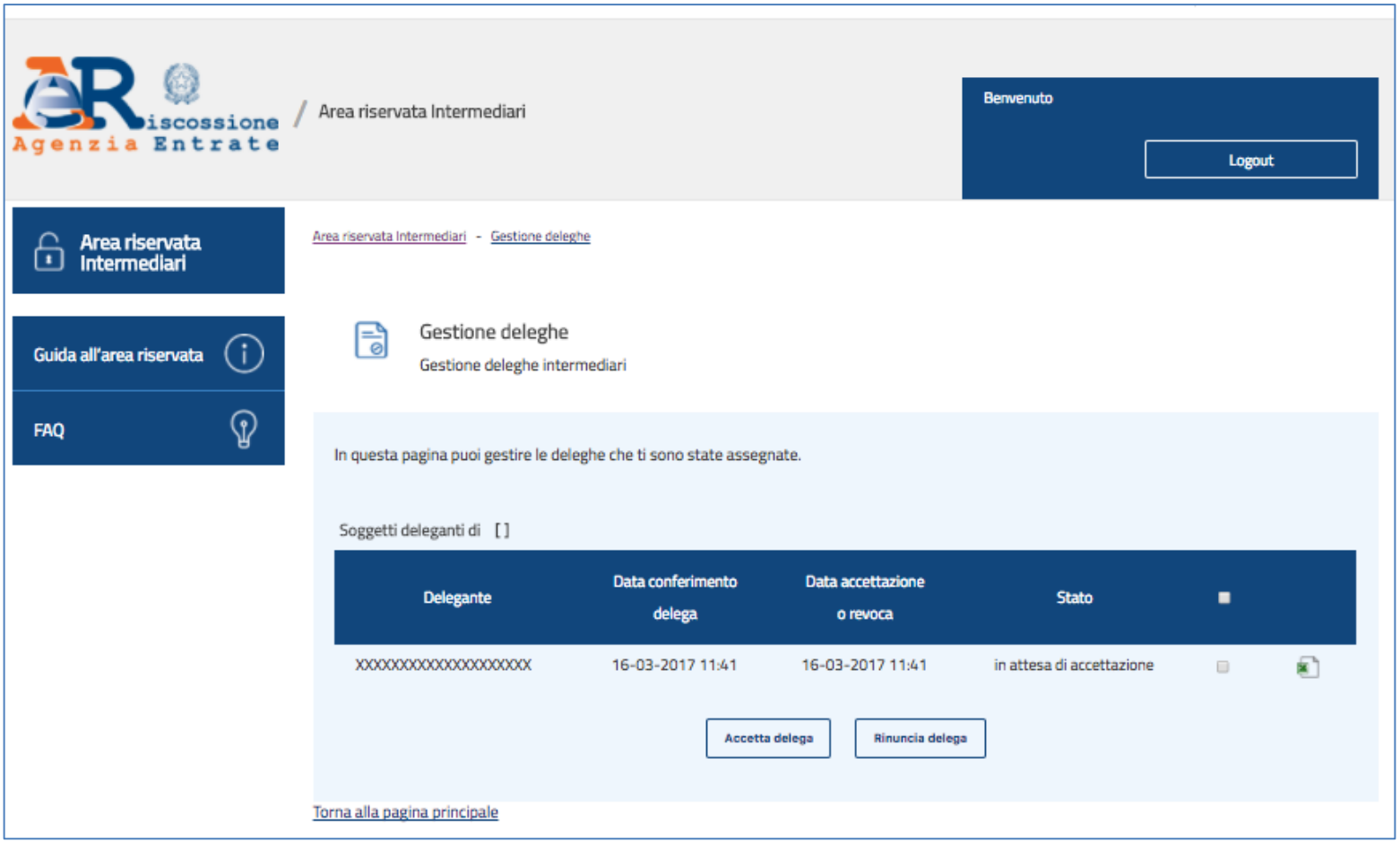
Dalla pagina principale è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.



L'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su **«Gestione deleghe»**, accedono alla relativa sezione dove procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.

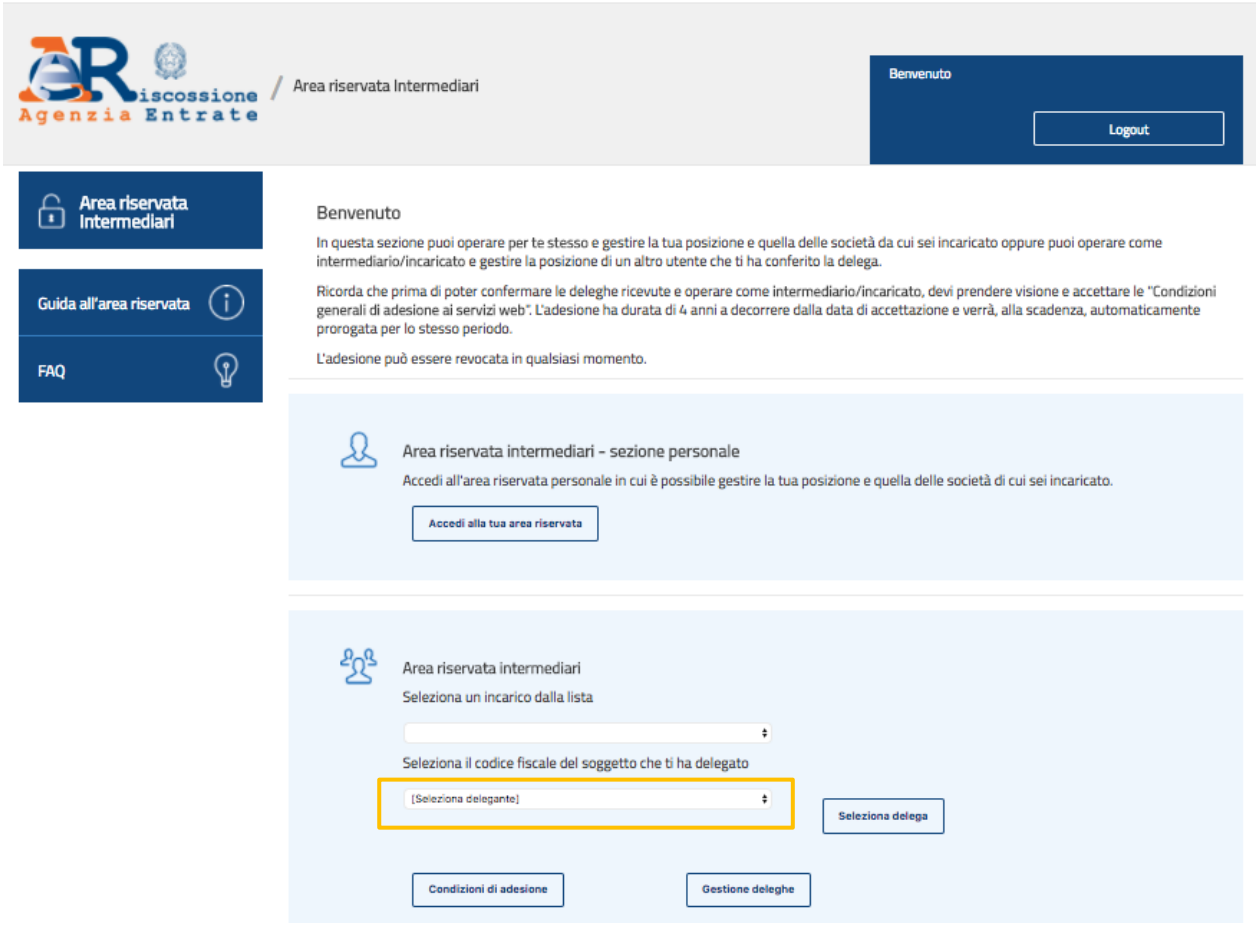


L'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato** procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.

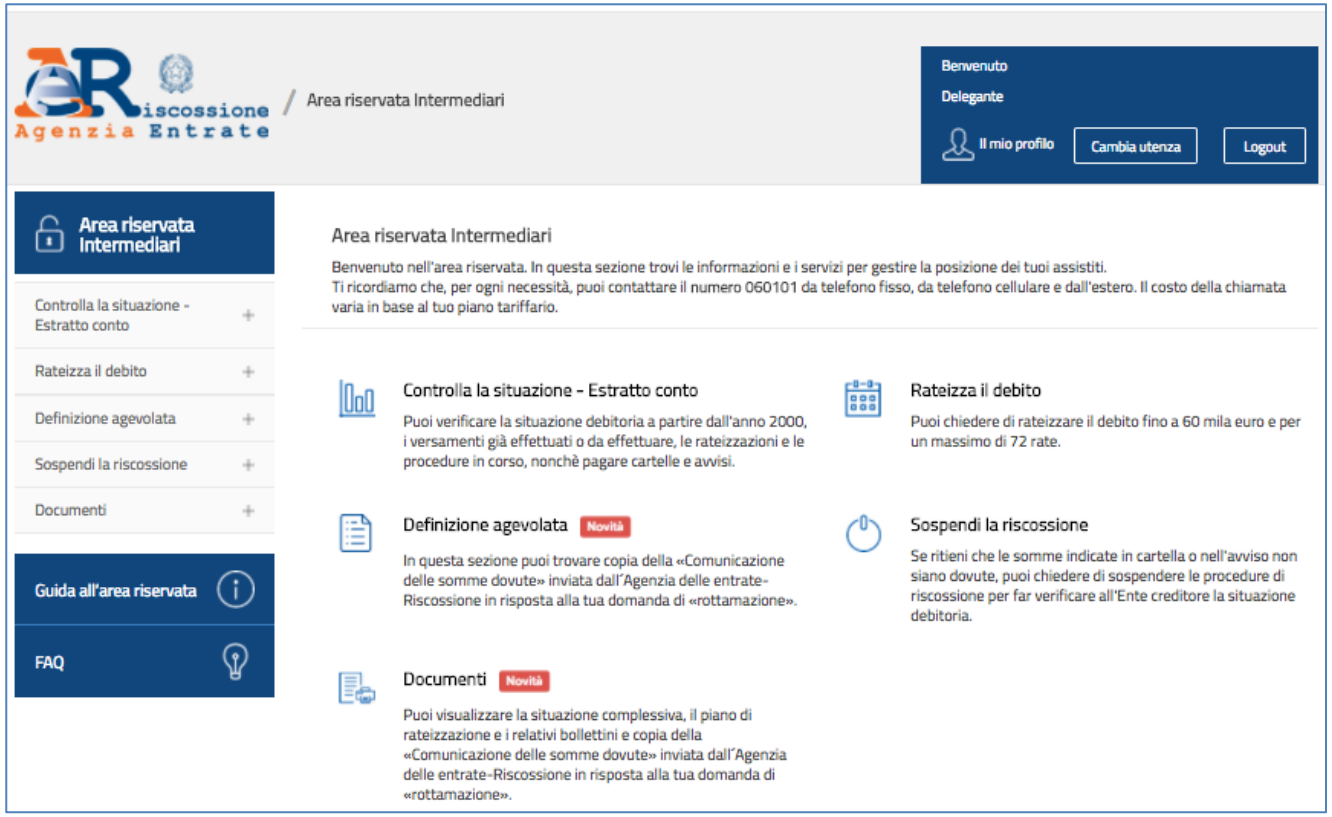


Gestione deleghe - seleziona delegante

L'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato** possono iniziare a operare, selezionando il codice fiscale dell'assistito.

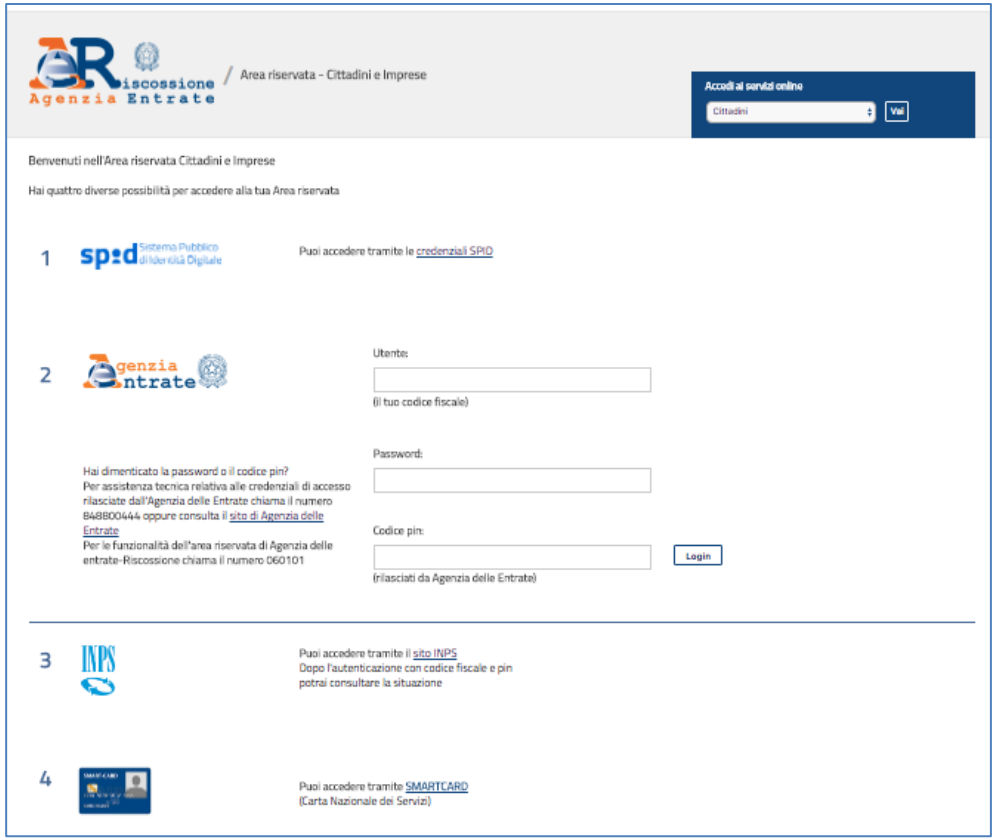


L'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, terminato l'iter di accettazione delle deleghe, possono gestire la posizione dei propri assistiti utilizzando i servizi online.



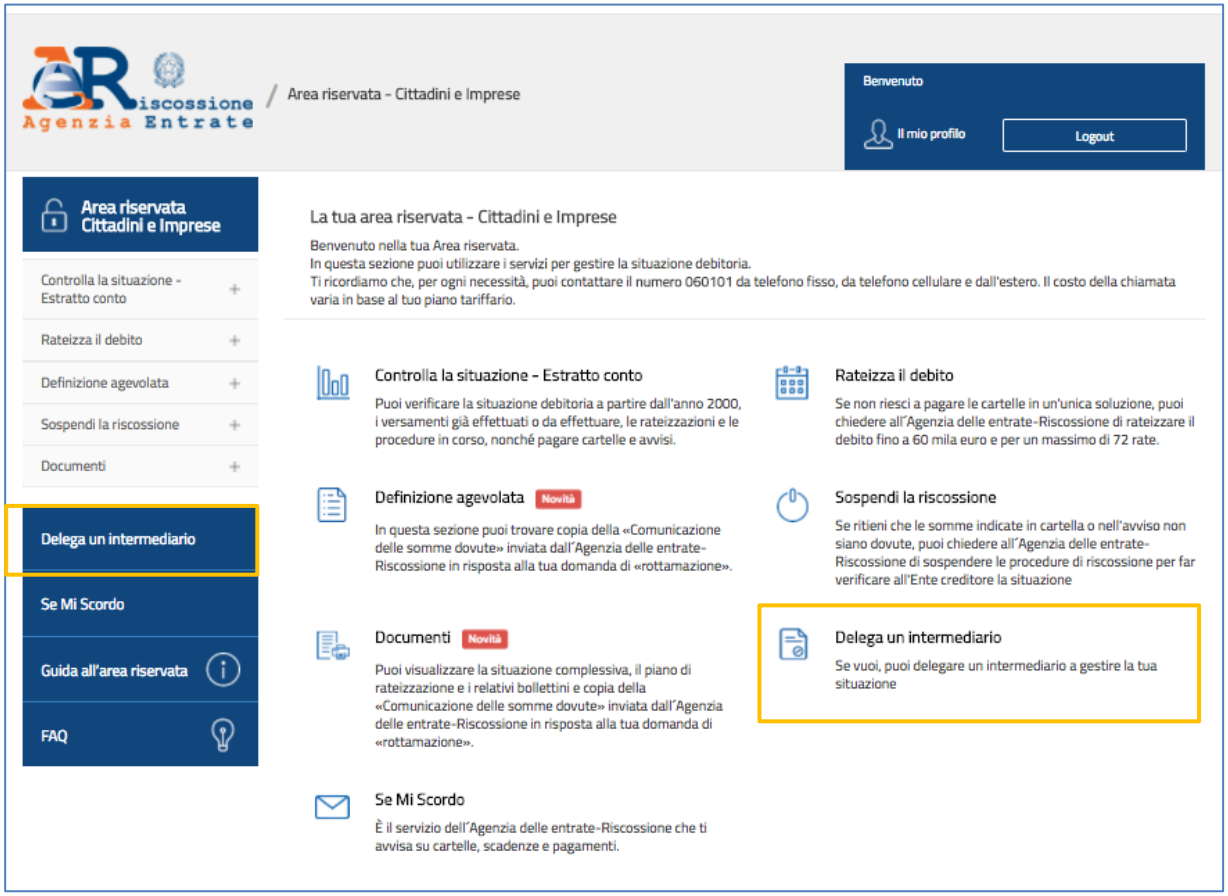
Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il contribuente, per conferire la delega ad un intermediario per la gestione della sua situazione, deve accedere alla propria Area riservata con le sue **credenziali**:



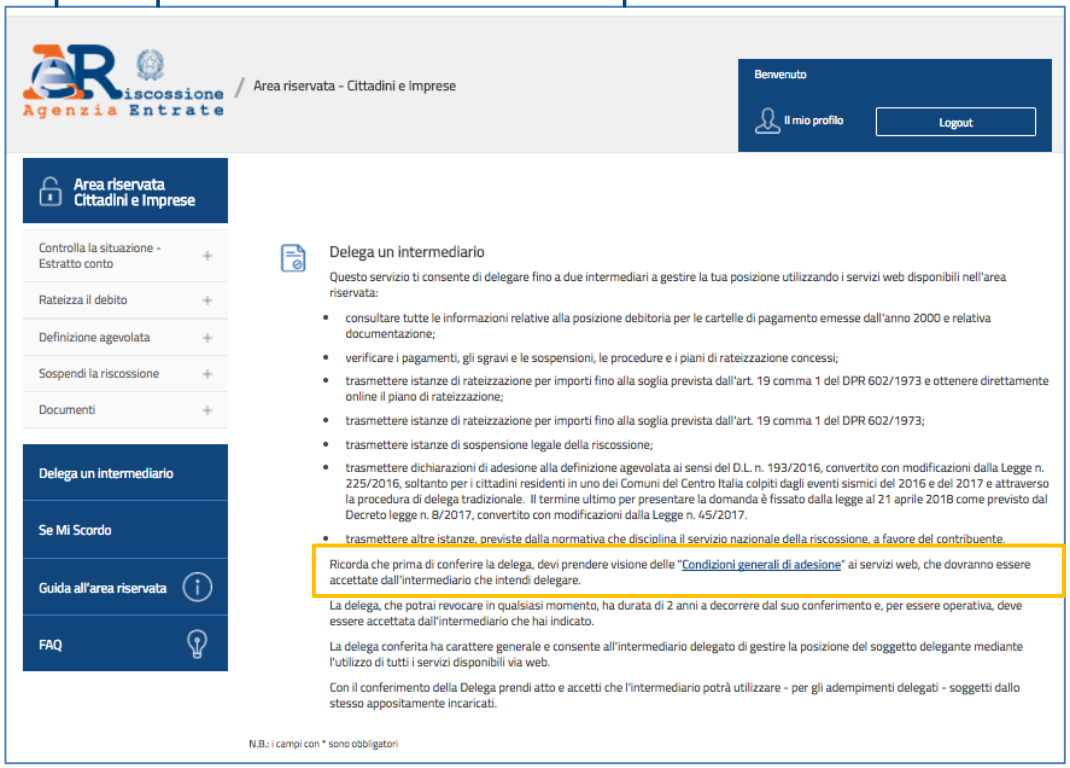
Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il contribuente, una volta entrato nella sua Area riservata, dovrà accedere alla sezione **«Delega un intermediario».**



Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il contribuente, dopo aver preso visione delle **«Condizioni generali di adesione ai servizi web»**, deve indicare il codice fiscale dell'intermediario a cui vuole conferire la propria delega.
Per rendere attiva la delega, l'**intermediario abilitato** e **il suo incaricato**, devono provvedere ad accettare, nella propria Area riservata, le deleghe ricevute per poter iniziare ad operare.



Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

In alternativa alla procedura online, il **contribuente** può anche delegare l'**intermediario** con **modalità cartacea**. Di seguito il fac-simile pubblicato sul portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.



Mod. DP1

Modalità di presentazione:
- questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
- il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui si conferisce la delega, il quale, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.

Agenzia Entrate Riscossione

DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....

nato/a il .....(Prov.....) il.....

residente in.....(Prov.....)

CAP.....Indirizzo.....n.....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....

nato/a a.....(Prov.....) il.....

residente in.....(Prov.....)

CAP.....Indirizzo.....n.....

☐ **CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI** ☐ **REVOCA DELEGA**

Intermediario

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....

Denominazione.....

con domicilio fiscale in.....(Prov.....)

CAP.....Indirizzo.....n.....

☐ **ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.L. N. 193/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.**

Luogo e data **Firma** (per esteso e leggibile)

.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data **Firma** (per esteso e leggibile)

.....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.
Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Mod. DP1 – del 01/07/2017 Pag. 1 di 1